
FICHE DE POSTE

**Office de Tourisme Provence Alpes Digne les Bains
Bureaux de Blanche Serre Ponçon (Seyne)**

Communication digitale / Conseil en séjours et loisirs

CDI à compter du 1^{er} octobre 2026

Finalités du poste :

- ✓ Participe la mise à jour des outils numériques de la destination Blanche Serre Ponçon, produit des contenus numériques et multimédias : rédaction, photos, visuels, vidéos... et diffuse les contenus via une approche cross-canal : réseaux sociaux, sites web, e-mailings, newsletters en lien avec la responsable marketing et la responsable du bureau de Blanche Serre Ponçon,
- ✓ Assure une mission de conseil en séjours et loisirs sur les bureaux de Blanche Serre Ponçon

Conditions du poste :

CDI à temps plein (35H)

Du mardi au samedi à partir du 15 septembre

Echelon 1.3 / Indice 1550

Salaire mensuel brut : 1964,01€

Lieu principal du poste de travail : Office de Tourisme Blanche Serre Ponçon / Seyne les Alpes

Avantages : Mutuelle entreprise (participation employeur), 13^{ème} mois (à partir de 6 mois d'ancienneté)

Missions et activités (par délégation du Directeur) :

Au titre de la communication digitale :

- ✓ Production de contenus (photos, vidéos, textes, voix) et diffusion des contenus sur les réseaux sociaux de Blanche Serre Ponçon (Facebook, youtube, instagram, Pinterest) en lien avec la responsable du pôle Marketing,
- ✓ Mise à jour du site internet dédié à la destination en lien avec la responsable du Bureau de Blanche Serre Ponçon,
- ✓ Programmation des campagnes sponsorisées sur les réseaux sociaux,
- ✓ Conception et diffusion de la News anim de Provence Alpes Digne les Bains Tourisme en lien avec les autres bureaux de l'Office de Tourisme de pôle,
- ✓ Saisie des données offre touristique via l'outil numérique APIDAE
- ✓ Réalisation et à la réactualisation des Guides d'accueil numériques Blanche Serre Ponçon,
- ✓ Participation aux campagnes d'adhésion.
- ✓ Suivi du calendrier éditorial en lien avec la responsable de bureau.

Au titre du conseil en séjour (en lien avec la responsable des bureaux de Blanche Serre Ponçon) :

- ✓ Assure l'accueil des visiteurs sur les bureaux d'information touristique de l'Office de Tourisme Provence Alpes Digne les Bains, secteur Blanche Serre Ponçon et apporte un conseil personnalisé en valorisant l'offre touristique du territoire,
- ✓ Conseille et incite les visiteurs à séjourner et consommer sur le territoire de compétences,
- ✓ Se tient à la disposition des visiteurs pour répondre à leurs attentes (accueil physique, courrier, téléphone, réservations, encaissement),
- ✓ Organise le traitement des demandes d'information touristique,
- ✓ Veille à la mise à jour des disponibilités d'hébergement et d'activité,
- ✓ Propose et effectue les réservations d'hébergement pour les visiteurs,
- ✓ Assure la tenue de l'espace
- ✓ Assure la tenue de la caisse,
- ✓ Assure le réapprovisionnement de la documentation et tient à jour l'affichage,
- ✓ Assure la billetterie des manifestations locales, des animations, spectacles et entrées musées ou forfaits remontées mécaniques (faisant l'objet d'un conventionnement avec Provence Alpes Digne les Bains Tourisme)

- ✓ Effectue l'enregistrement des demandes clients dans le système d'information touristique **AVIZI**
 - ✓ Effectue la mise à jour des données dans le système d'information touristique **APIDAE** et effectue les saisies de l'offre (activités, animations, hébergeurs...),
 - ✓ **Applique les procédures de la démarche Qualité.**
-

Compétences requises pour le poste

- ✓ Aisance informatique, compétences professionnelles sur les réseaux sociaux et dans l'univers WEB (wordpress),
- ✓ Capacité d'organisation et de planification et aisance relationnelle et de terrain,
- ✓ Connaissance de l'offre touristique du territoire de compétence,
- ✓ Pratique de langues étrangères,
- ✓ Polyvalence, capacité d'adaptation,
- ✓ Connaissance des logiciels de base de données spécialisés (APIDAE) et système de gestion des relations clients (AVIZI) serait un +,
- ✓ Permis B exigé

Candidature à adresser à Anne Gibelin anne.gibelin@dignelesbains-tourisme.com

avant le 11 septembre 2026.

CV + courrier mettant en avant votre aisance rédactionnelle et la connaissance du territoire.

